



Naam
Adres
Postcode/Woonplaats

Plaats: ,

datum:

Betreft: wijziging van uw functie.

Geachte,

Hierbij delen wij u mede dat u met ingang van (datum) een functieaanpassing krijgt. Uw nieuwe functie wordt De overige condities zoals vermeld in de eerder aan u toegezonden arbeidsovereenkomst blijven

ongewijzigd gehandhaafd. Wij verzoeken u bijgaande kopie voor akkoord te ondertekenen

en aan ons te retourneren. Wij vertrouwen op een prettige voortzetting van onze

samenwerking.

Met vriendelijke groet, voor akkoord:

Directeur

Werknemer