



## Geheimhoudingsverklaring

Inleiding Het is goed gebruik dat een werkgever ter bescherming van zijn positie of de markt waarin hij opereert geheimhoudingsbepalingen in de arbeidsovereenkomst opneemt. De werknemer op zijn beurt moet zich aan de bepalingen houden als de (geheimhoudings)overeenkomst is getekend. Een mogelijk sanctie bij overtreding van de bepalingen uit de geheimhoudingsverklaring is in het uiterste geval een ontslag op staande voet. Dit volgt uit artikel 678 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

## Geheimhoudingsverklaring

Ondergetekende (naam, gevolgd door voornamen)

Geboortedatum en geboorteplaats

Werkzaam voor:

In de functie van:

Verklaart hierbij

1. dat {hij/zij} geheimhouding is opgelegd van alle bijzonderheden betreffende of verband houdende met de onderneming of het bedrijf van {zijn/haar} werkgever. {Hij/zij} verplicht zich tegenover onbevoegden strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van alles wat tengevolge de dienstbetrekking bekend wordt en waarvan {hij/zij} weet of kan vermoeden dat deze informatie van vertrouwelijke aard is.
2. dat {hij/zij} zich ervan bewust is dat schending van deze geheimhoudingsplicht, hetzij gedurende de arbeidsovereenkomst, hetzij na beëindiging hiervan, onderhevig is aan de sancties bij de wet gesteld. Schending van {zijn/haar} geheimhoudingsplicht geschiedt door op enigerlei wijze aan derden direct of indirect, in welke vorm ook, enige mededeling te doen van of aangaande enige bijzonderheden de werkgever en diens onderneming of de werkzaamheden betreffende of daarmee verband houdende.
3. dat {hij/zij} zich bewust is dat op (enige) overtreding van de geheimhoudingsverplichtingen een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete groot €.....aan {hem/haar} wordt opgelegd, onverminderd zijn gehoudenheid tot betaling aan de werkgever van een volledige schadevergoeding te dezer zake, indien deze meer dan vermeld boetebedrag mocht belopen.
4. dat {hij/zij} zich bewust is dat overtreding van de geheimhoudingsbepalingen voor de werkgever een dringende reden vormt tot ontslag op staande voet als bedoeld in artikel 7:678 lid 2 sub i van het Burgerlijk Wetboek.
5. dat {hij/zij} zich bewust is dat bij {zijn/haar} overplaatsing in een andere functie danwel bij beëindiging van {zijn/haar} huidig dienstverband de door {hem/haar} aanvaarde verplichtingen van kracht blijven en dat {hij/zij} bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen onderworpen blijft aan de sancties bij de wet gesteld.



6. (optioneel) dat bedrijfseigendommen, alsmede alle correspondentie, aantekeningen, tekeningen, enige optische en/of elektronisch leesbare informatiedragers –niet limitatief hier opgesomd – die betrekking hebben op bedrijfsaangelegenheden bij het einde van de dienstbetrekking door de medewerker bij de werkgever worden ingeleverd.

Voor akkoord, Voor akkoord,

(datum) (datum)

Naam: Naam (tekenbevoegde van de werkgever)

In de functie van:

Handtekening: Handtekening:

[Bron](#)